

MIEJSKIE WODOCIĄGI I KANALIZACJA SP. Z O. O.



POLITYKA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Laboratorium Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrowcu Św. , dokłada wszelkich starań, aby w trakcie całej działalności laboratoryjnej zachować bezstronność oraz poufność i być postrzeganym przez klientów jako laboratorium niezależne od jakichkolwiek nacisków.

CELE POLITYKI BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI:

- realizacja usług badawczych w sposób bezstronny i poufny, zgodnie z zasadami uczciwości przy zachowaniu takich samych procedur wobec wszystkich klientów (niefaworyzowanie ani niedyskryminowanie klientów),
- nieangażowanie się w jakąkolwiek pracę, która mogłaby podważyć wiarygodność Laboratorium i rzetelność wykonywanych badań,
- nieuleganie jakimkolwiek naciskom komercyjnym, finansowym bądź innym mającym wpływ na naruszenie bezstronności i poufności,
- nieujawnianie nieuprawnionym osobom lub podmiotom informacji pozyskanej lub wytworzonej w toku prowadzenia działalności laboratoryjnej, o ile nie zabrania tego prawo.

LABORATORIUM REALIZUJE CELE POLITYKI BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI POPRZEZ:

- dbałość w dokumentowaniu usług badawczych, gwarantującą bezstronność i poufność.
- zapewnienie, że działania jednostek związanych z laboratorium nie wpływają na bezstronność, poufność,
- zapewnienie, że na wyniki badanych próbek nie ma wpływu korzystanie przez klientów laboratorium z innych usług świadczonych przez MWiK,
- zobowiązanie personelu do zachowania bezstronności i poufności oraz zgłaszania powiązań wpływających na bezstronność i poufność,
- bieżące identyfikowanie i analizowanie ryzyka w odniesieniu do bezstronności, a także podejmowanie działań mających na celu eliminowanie lub minimalizowanie ewentualnych zagrożeń,
- unikanie sytuacji, w których laboratorium mogłoby być posądzone o stronniczość,
- unikanie każdej sytuacji, która może stanowić konflikt interesów,
- zapewnienie, że w przypadku wątpliwości klienta lub innej zainteresowanej strony, co do zachowania bezstronności i poufności, mają prawo do złożenia skargi
- powiadomienie klienta jaką informację zamierza udostępnić publicznie (gdy laboratorium będzie musiało z mocy prawa lub zgodnie z ustaleniami klienta udzielić informacji poufnej) z wyłączeniem sytuacji przewidzianych prawem.

Za kreowanie polityki bezstronności i poufności odpowiada **Prezes Zarządu**.

Za realizację polityki bezstronności i poufności odpowiada **Kierownik Laboratorium**

Za prawidłowe funkcjonowanie systemu z uwzględnieniem Polityki Bezstronności i Poufności w Laboratorium odpowiada **Kierownik ds. Jakości**.


Kierownictwo deklaruje, że dąży wszelkich starań, aby powyższa Polityka Bezstronności i Poufności była w pełni realizowana.

Deklarujemy swoją pełną bezstronność i poufność w całej działalności laboratoryjnej niezależnie od innych powiązań z naszymi klientami.

Kierownik ds. Jakości

Prezes Zarządu

Ostrowiec Św, 03.02.2025r.

 LABORATORIUM	KSIĘGA SYSTEMU ZARZĄDZANIA	STRONA/STRON	6/63
		DATA WYDANIA	03.02.2025
		NR WYDANIA	4
		EGZEMPLARZ	1
2. POLITYKA I CELE ORAZ DEKLARACJA KIEROWNICTWA.			

POLITYKA I CELE LABORATORIUM


Nadrzędnym celem w Laboratorium Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrowcu Św. jest:

- **Spełniania oczekiwań klienta przy zachowaniu wiarygodności pobierania i wyników badań oraz**
- **Osiągnięcia i utrzymania wysokiego poziomu jakości badań oraz pobierania próbek do badań,**

zgodnie z obowiązującymi normami badawczymi, procedurami własnymi, wymaganiami prawnymi i regulacyjnymi, wymaganiami organizacji stanowiących lub organizacji udzielających uznania.

Wyżej wymienione cele osiągamy poprzez:

- posiadanie odpowiednich zasobów do realizacji usług badawczych,
- udokumentowaną realizację usług badawczych,
- identyfikację ryzyka i określanie szans,
- ściśle przestrzeganie zasad określonych w Księdze Systemu Zarządzania, procedurach i instrukcjach systemu zarządzania oraz kryteriach zawartych w zewnętrznych dokumentach systemu,
- odpowiedzialność każdego pracownika Laboratorium za jakość i wiarygodność przeprowadzonych badań oraz pobieranie próbek do badań,
- kompetentny, doświadczony personel,
- utrzymywanie i ciągłe doskonalenie systemu poprzez systematyczne przeprowadzanie auditów wewnętrznych, przeglądów zarządzania oraz wdrażanie skutecznych działań wynikających z identyfikacji ryzyk i szans oraz działań korygujących,
- przestrzeganie zasad dobrej praktyki profesjonalnej
- wdrażanie metod badawczych zgodnych z wymaganiami najnowszych norm europejskich i międzynarodowych,
- systematyczne szkolenie personelu celem podnoszenia kompetencji,
- stosowanie wysokiej jakości wzorców i materiałów odniesienia,
- zapewnienie poufności i bezstronność laboratorium oraz ochronę praw własności klientów i nie wywieranie nacisków mogących mieć wpływ na wynik badania oraz niezależność płacy personelu od ilości wykonywanych badań i pomiarów,
- gwarancję zapewnienia poufności badań i pomiarów.
- świadczenie usług klientom poprzez dostarczanie miarodajnych wyników badań tzn: rzetelnych, wiarygodnych i użytecznych,
- dbałość o środowisko naturalne, właściwą gospodarkę odpadami,
- ochronę bezpieczeństwa i zdrowia pracowników,
- właściwą politykę cenową wykonywanych usług.

 LABORATORIUM	KSIĘGA SYSTEMU ZARZĄDZANIA	STRONA/STRON	7/63
		DATA WYDANIA	03.02.2025
		NR WYDANIA	4
		EGZEMPLARZ	1
2. POLITYKA I CELE ORAZ DEKLARACJA KIEROWNICTWA.			

DEKLARACJA KIEROWNICTWA

Laboratorium Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ostrowcu Św. realizuje ustanowioną politykę jakości postępuje zgodnie z zasadami opisanymi w Księdze Systemu Zarządzania oraz związanymi z nią dokumentami systemu zarządzania. Wdrożony system zarządzania jest zgodny z wymaganiami normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 oraz aktualnymi wydaniem dokumentów PCA dotyczącymi laboratoriów badawczych. Działalność laboratoryjna obejmuje: badania, pobieranie próbek poddawanych następnie badaniom i jest wykonywana w taki sposób, aby spełnione były wymagania normy PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02, klientów laboratorium, MWiK Sp. z o. o., Gminy Ostrowiec jako organu stanowiącego, PCA oraz Inspekcji Sanitarnej. Powyższe dotyczy: działalności laboratoryjnej we wszystkich stałych siedzibach laboratorium oraz w miejscach poza stałymi siedzibami.

Kierownictwo Laboratorium, dążąc do uzyskania pełnego zaufania i doskonalenia jakości usług deklaruje, że:

- Laboratorium działa bezstronnie, niezależnie i rzetelnie,
- wynagrodzenie personelu nie jest w żaden sposób związane z wynikami badań i nie zależy od ich ilości,
- personel Laboratorium zna politykę jakości oraz dokumenty opisujące system , ma do nich dostęp i stosuje je w codziennej praktyce,
- personel Laboratorium jest kompetentny,
- spójność działania Laboratorium jest zachowana.

Prezes Zarządu zobowiązuje się do zapewnienia środków finansowych na funkcjonowanie Laboratorium zgodnie z wdrożonym systemem.

Za kreowanie polityki jakości odpowiada **Prezes Zarządu**.

Za realizację polityki jakości odpowiada **Kierownik Laboratorium**

Za prawidłowe funkcjonowanie systemu w Laboratorium odpowiada **Kierownik ds. Jakości**.

Kierownictwo deklaruje, że dołoży wszelkich starań, aby powyższa polityka jakości była w pełni realizowana.

.....
Kierownik Laboratorium

.....
Prezes Zarządu